



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 37 (836) 21 ноября 2022 года

Распространяется бесплатно

## СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● РЕШЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## РЕШЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Собрание участников публичных слушаний

слушаний, состоявшихся \_\_\_\_\_ 2022 года, Дума городского округа

### РЕШЕНИЕ № 1

### РЕШИЛА:

от 17 ноября 2022 года

**Рассмотрение проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный»**

По итогам проведенных публичных слушаний, организованных Думой городского округа ЗАТО Свободный, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16, подпунктом 1 пункта 2 статьи 22, пунктами 4 и 5 статьи 44 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением «О публичных слушаниях на территории городского округа ЗАТО Свободный», утвержденным решением Думы городского округа от 14.09.2017 года № 13/18, участники публичных слушаний

### РЕШИЛИ:

1. Принять следующие рекомендации Думе городского округа ЗАТО Свободный:

1) Проект решения Думы городского округа «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный» вынести на обсуждение Думы городского округа (Приложение № 1).

2) Внести изменения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в соответствии с предложениями Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области (Приложение № 2).

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Ведущий публичные слушания  
Р.Г. Хизуев

Приложение 1

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2022 года

**О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный**

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 9. Местный референдум Абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в Свободненскую поселковую территориальную избирательную комиссию (далее - территориальная избирательная комиссия), которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с федеральным законом, устанавливающим основные гарантии избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.»

2. В статью 12. Основания и процедура отзыва депутата, главы городского округа

2.1 В абзаце первом пункта 7, абзаце первом и втором пункта 11, абзаце первом и втором пункта 12, абзаце втором пункта 13, пункте 14, пункте 16, абзаце первом пункта 19 слова «избирательная комиссия городского округа» заменить словами «территориальная избирательная комиссия» в соответствующем падеже.

2.2 В абзаце первом пункта 8, абзаце первом пункта 13, пункте 17, абзаце первом и четвертом пункта 21 слова «Избирательная комиссия городского округа» заменить словами «Территориальная избирательная комиссия» в соответствующем падеже.

3. В статью 16. Публичные слушания, общественные обсуждения

Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции: «Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы городского округа, главы городского округа.»

4. В статью 22. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы городского округа руга 4.1 Подпункт 4 пункта 3 признать утратившим силу. 4.2 Подпункт 21 пункта 3 признать утратившим силу. 5. В статью 23.1 Полномочия председателя Думы городского округа

В подпунктах а) и б) части 2 пункта 8 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

6. В статью 24. Депутат Думы городского округа В подпунктах а) и б) части 2 пункта 4.1 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

7. В статью 27. Глава городского округа В подпунктах а) и б) части 2 пункта 23 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

8. В статью 32. Избирательная комиссия городского округа

Статью 32 признать утратившей силу.

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете «Свободные вести», за исключением подпунктов 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 1 Решения.

5. Подпункты 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 1 Решения вступают в силу с 01.01.2023 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа.

Глава городского округа  
**А.В. ИВАНОВ**

Председатель Думы  
городского округа  
**Е.В. САЛОМАТИНА**

Приложение 2

## РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2022 года

### О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный

Рассмотрев представленные рабочей группой предложения по внесению изменений и дополнений в Устав городского округа ЗАТО Свободный, руководствуясь статьями 16, 22, 44 Устава городского округа и результатами публичных слушаний, состоявшихся \_\_\_\_\_ 2022 года, Дума городского округа

#### **РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав городского округа ЗАТО Свободный следующие изменения и дополнения:

1. В статью 23.1 Полномочия председателя Думы городского округа

В подпункте 2 пункта 8 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

2. В статью 24. Депутат Думы городского округа

В подпункте 2 пункта 4.1 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

3. В статью 27. Глава городского округа

3.1 В подпункте 3 пункта 8 слова «избирательными комиссиями муниципальных образований» исключить.

3.2 В подпункте 2 пункта 23 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить.

2. Главе городского округа зарегистрировать изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный после государственной регистрации опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав городского округа ЗАТО Свободный вступают в силу с момента опубликования в газете «Свободные вести», за исключением подпунктов 1, 2, 4 пункта 1 Решения.

5. Подпункты 1, 2, 4 пункта 1 Решения вступают в силу с 01.01.2023 года.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Думы городского округа.

Глава городского округа  
**А.В. ИВАНОВ**

Председатель Думы  
городского округа  
**Е.В. САЛОМАТИНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от «11» ноября 2022 года № 36

### О внесении изменений в Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением главы городского округа ЗАТО Свободный от 25.09.2017 № 25

На основании статей 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе в городском округе ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением главы городского округа ЗАТО Свободный от 25.09.2017 № 25 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе в городском округе ЗАТО Свободный» следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» заменить словами «Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»;

1.2. Дополнить пунктом 15 следующего содержания:  
«15. Установить, что лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе в период его нахождения в служебной командировке на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

1) заработная плата выплачивается в двойном размере;  
2) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

3) органы местного самоуправления городского округа ЗАТО Свободный могут выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа  
**А.В. Иванов**

**ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

от « 15 » ноября 2022 года № 648

**О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.11.2019 № 642**

В соответствии статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь «Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок составления, утверждения и изменения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 29.11.2019 № 642, с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 08.05.2020 № 212, от 21.05.2021 № 256, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**Глава городского округа  
А.В. Иванов**

**Приложение**

Î î ðÿäî é  
 ñ ðààèáî èÿ, òðààððàáî èÿ è èçì àî àî èÿ  
 î èáî à ò èî àî ñ àî - òî çÿèððàáî î î é ääÿðàèóî î ñòè  
 î òí èòèè àèóî ù ò ò-ðàààî è è ä òî àñè ä î èòòàà  
 ÇÀÇÎ Ñàî àî àî ù é

**Раздел 1. Общие положения**

1. Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный (далее - Порядок) устанавливает общий порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный

Рекомендуемая форма Плана приведена в приложении к настоящему Порядку.

2. Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение (далее - учреждение) руководствуется настоящим Порядком при составлении проекта Плана, утверждении Плана и внесении изменений в План, а в вопросах, не урегулированных настоящим Порядком, - общими требованиями, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

3. План составляется на финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о местном

бюджете городского округа ЗАТО Свободный на очередной финансовый год и плановый период.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок.

4. План должен составляться по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

**Раздел 2. Сроки и порядок составления плана**

5. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат.

6. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о местном бюджете городского округа ЗАТО Свободный в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) о формировании проекта решения о местном бюджете городского округа ЗАТО Свободный с учетом:

- планируемых объемов поступлений:
  - субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
  - субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;
  - субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);
  - грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);
  - иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания и (или) в рамках муниципального задания;
  - доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;
- планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения, включая выплаты по исполнению принятых учреждением в предшествующих отчетных периодах обязательств.

Администрация направляет учреждениям информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

7. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

- планируемых поступлений:
  - от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;
  - от возврата выплат, произведенных учреждениями в прошлых отчетных периодах (в том числе в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненных кредитной организацией платежей учреждения; излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, предоставленных

Администрация направляет учреждениям информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

учреждением кредитов (займов, ссуд) (далее - дебиторской задолженности прошлых лет) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- от возврата средств, ранее размещенных на депозитах, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

б) планируемых выплат:

- по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

- по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

8. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

- изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

- изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

- изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

- поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

- увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

9. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

Показатели Плана по выплатам после внесения в них изменений не могут превышать объем плановых поступлений, с учетом остатка на начало текущего финансового года.

10. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Учреждение вправе, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации,

содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

- сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

- сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

- сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

- по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

- по возмещению ущерба;

- по решению суда, на основании исполнительных документов;

- по уплате штрафов, в том числе административных.

12. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем почленного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

### Раздел 3. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

13. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов, с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и не исполненных на начало финансового года обязательств.

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат текущего финансового года подлежат уточнению в части размера принятых и неисполненных на начало текущего финансового года обязательств после составления и утверждения учреждением годовой бухгалтерской отчетности.

14. Расчеты доходов формируются:

- по доходам от использования собственности, в том числе доходы в виде арендной платы, платы за сервитут (за исключением платы за сервитут земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, поступающей и зачисляемой в



соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации), от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

- по доходам от оказания услуг (выполнения работ) (в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания);

- по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

- по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

- по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений;

- по доходам от операций с активами (в том числе доходы от реализации неиспользуемого имущества, утиля, невозвратной тары, лома черных и цветных металлов).

В случае изменения показателей поступлений в очередном финансовом году и в соответствующем году планового периода более чем на 20 процентов по сравнению с отчетным, в Администрацию направляется информация о причинах указанных изменений.

15. Расчет доходов от использования собственности осуществляется на основании информации о плате (тарифе, ставке) за использование имущества за единицу (объект, квадратный метр площади) и количества единиц предоставляемого в пользование имущества.

Расчет доходов в виде возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется исходя из объема предоставленного в пользование имущества и планируемой стоимости услуг (возмещаемых расходов).

Расчет доходов муниципального автономного учреждения в виде процентов по депозитам, процентов по остаткам средств на счетах в кредитных организациях, а также процентов, полученных от предоставления займов, осуществляется на основании информации о среднегодовом объеме средств, на которые начисляются проценты, и ставке размещения.

Расчет доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе по лицензионным договорам, осуществляется исходя из планируемого объема предоставления прав на использование объектов и платы за использование одного объекта.

16. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного муниципального задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного муниципального задания осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных муниципальным заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

17. Расчет доходов в виде штрафов, средств, получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решения страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

18. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных Администрацией.

19. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с

учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

20. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

21. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

22. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

23. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

24. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

25. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

26. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку

товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

27. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется раздельно по источникам их финансового обеспечения.

28. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет услуги или оплата интернет-трафика.

29. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

30. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

31. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

32. Dāñ-āo dāñōi āi ā i ā i āycaōaēui i ā nōdāoi āai eā, ā oī i +ēnēā i ā i āycaōaēui i ā nōdāoi āai eā āāāāāi nēi ē i cāōāōāi i i nōē āāāāēuōā cōāi nī i dōi ūō nōānā, nōdāoi āi ē i dāi eē (nōdāoi āuō ācī i nī ā) i nōū ānōāēyāōny nī o-āoi i ēi ēē-ānōāā cāñōdāoi āai i ūō dāāi ōi ēēi ā, cāñōdāoi āai i ā ēi ūō ānōāā, āācī āuō nōāāi ē nōdāoi āuō oādēōi ā ē i i i dāāi -i ūō ēi yō oēēāi ōi āēi ēi, i i dāāēyāi ūō nō-āoi i cōāōēōāā nōdāoi āi ā dēnēā ē ōnēi āēē āi ā āi ōā nōdāoi āai ēy, ā oī i +ēnēā i āēē-ēy ō dāi ōēcū ē āā dācī āā.

33. Dāñ-āo dāñōi āi ā i ā i āycaōaēui i ā nōdāoi āai eā, ā oī i +ēnēā i ā i āycaōaēui i ā nōdāoi āai eā āāāāāi nēi ē i cāōāōāi i i nōē āāāāēuōā cōāi nī i dōi ūō nōānā, nōdāoi āi ē i dāi eē (nōdāoi āuō ācī i nī ā) i nōū ānōāēyāōny nī o-āoi i ēi ēē-ānōāā cāñōdāoi āai i ūō dāāi ōi ēēi ā, cāñōdāoi āai i ā ēi ūō ānōāā, āācī āuō nōāāi ē nōdāoi āuō oādēōi ā ē i i i dāāi -i ūō ēi yō oēēāi ōi āēi ēi, i i dāāēyāi ūō nō-āoi i cōāōēōāā nōdāoi āi ā dēnēā ē ōnēi āēē āi ā āi ōā nōdāoi āai ēy, ā oī i +ēnēā i āēē-ēy ō dāi ōēcū ē āā dācī āā.

34. Dāñ-āo dāñōi āi ā i ā i āycaōaēui i ā nōdāoi āai eā, ā oī i +ēnēā i ā i āycaōaēui i ā nōdāoi āai eā āāāāāi nēi ē i cāōāōāi i i nōē āāāāēuōā cōāi nī i dōi ūō nōānā, nōdāoi āi ē i dāi eē (nōdāoi āuō ācī i nī ā) i nōū ānōāēyāōny nī o-āoi i ēi ēē-ānōāā cāñōdāoi āai i ūō dāāi ōi ēēi ā, cāñōdāoi āai i ā ēi ūō ānōāā, āācī āuō nōāāi ē nōdāoi āuō oādēōi ā ē i i i dāāi -i ūō ēi yō oēēāi ōi āēi ēi, i i dāāēyāi ūō nō-āoi i cōāōēōāā nōdāoi āi ā dēnēā ē ōnēi āēē āi ā āi ōā nōdāoi āai ēy, ā oī i +ēnēā i āēē-ēy ō dāi ōēcū ē āā dācī āā.

35. Dāñ-āo dāñōi āi ā i ā i āycaōaēui i ā nōdāoi āai eā, ā oī i +ēnēā i ā i āycaōaēui i ā nōdāoi āai eā āāāāāi nēi ē i cāōāōāi i i nōē āāāāēuōā cōāi nī i dōi ūō nōānā, nōdāoi āi ē i dāi eē (nōdāoi āuō ācī i nī ā) i nōū ānōāēyāōny nī o-āoi i ēi ēē-ānōāā cāñōdāoi āai i ūō dāāi ōi ēēi ā, cāñōdāoi āai i ā ēi ūō ānōāā, āācī āuō nōāāi ē nōdāoi āuō oādēōi ā ē i i i dāāi -i ūō ēi yō oēēāi ōi āēi ēi, i i dāāēyāi ūō nō-āoi i cōāōēōāā nōdāoi āi ā dēnēā ē ōnēi āēē āi ā āi ōā nōdāoi āai ēy, ā oī i +ēnēā i āēē-ēy ō dāi ōēcū ē āā dācī āā.

проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

36. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимися в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

37. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

38. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых выплат:

- показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- i i ēācāōāēyī i ēāi ā cāēōi i ē ōi āāōi ā, dāāi ō, ōnēōā ōi ōi ēōāi i ā ā nī ōāōnōāēē nī cāēi i i āāōāēuōāi. Dī nēēnēi ē ōāāōāōēē i cāēōi ēāō ōi āāōi ā, dāāi ō, ōnēōā i cāēōi ūi ē āēāi ē pōēāē-ānēō ēēō, āi ōi ōi ēē cāēōi i ē i i āēāāū ēō āēēp +āi ēp ā ōēācī i ūē i ēāi cāēōi i ē ā nī ōāōnōāēē, nī ōāāōāēui ūi cāēi i i i ōō 18 ēp ēy 2011 ā 1 223-ŌC «i cāēōi ēāō ōi āāōi ā, dāāi ō, ōnēōāi cāēōi ūi ē āēāi ē pōēāē-ānēō ēēō», ā ōāēāi i ēācāōāēyī cāēōi i ē, ēi ōi ōi ā nī āēāñi i i i ēi āēāi ēy i ōi ēōā 4 i dāāēē ōi ōi ēōi āāi ēy i ēāi ā cāēōi ēē ōi āāōi ā (dāāi ō, ōnēōā), ōāōāāāi i ūō i i nōāi i āēāi ēāi i dāēēcāēuōāā Dī nēēnēi ē ōāāōāōēē i ō 17 nāi ōyāōy 2012 ā 1 932 i ā āēēp +āp ōny ā i ēāi cāēōi i ē.

39. Dāñ-āo dāñōi āi ā i ā i nōū ānōāēāi ēā ēāi ēōāēui ūō āēi āāi ēē:

- ā ōāēyō ēāi ēōāēui i ā nōōi ēōāēuōāā i āūāēōi ā i āāēāēi i ā ēi ūō ānōāā (dāēi i nōōēōēē, ā ōi i +ēnēā nī yēāi āi ōāi ē dāñōāōāōēē, cōāi ē-ānēi ā i āāāi i dōāāi ēy) i nōū ānōāēyāōny nī o-āoi i nī āōi ēē nōi ēi i nōē i āūāēōi ā ēāi ēōāēui i ā nōōi ēōāēuōāā, dāñ-ēōū āāāi i ē ā nī ōāōnōāēē nī cāēi i i āāōāēuōāi i ā āāāi nōōi ēōāēui i ē āāyōāēui i nōē Dī nēēnēi ē ōāāōāōēē;

- ā ōāēyōi ōēi āōāāi ēy i āūāēōi ā i āāēāēi i ā ēi ūō ānōāā i nōū ānōāēyāōny nī o-āoi i nōi ēi i nōē i ōēi āōāāi ēy i āūāēōi ā i āāēāēi i ā ēi ūō ānōāā, i i dāāēyāi i ē ā nī ōāōnōāēē nī cāēi i i āāōāēuōāi. Dī nēēnēi ē ōāāōāōēē, dāpēēōōp ū ēi i ōāi i -i ōp āāyōāēui i nōū ā Dī nēēnēi ē ōāāōāōēē.

40. Dāñ-āou dāñōi āi ā, nāycaī i ūō nī āūi ēi āi ēāi ō-ōāāāāi ēāi i ōi ēōēi āēui i ā cāāāi ēy, i i āōō i nōū ānōāēyōny nī i dāāū ōāi ēāi i ōi āpēāi ūō cāōōāō, i i dāāēāi i ūō ā i i ōyāēā, ōnōāi i āēāi i i. Aāi ēi ēnōāōēāē ā nī ōāōnōāēē nī ōi ēōi i 4 nōāōē 692 Ap āāōōi i ā ēi āāēnā Dī nēēnēi ē ōāāōāōēē, ā i dāāēāō i āū āā i āūāi ā nōāñōā nōāñēāēē i ā ō ēi āi nī āi ā i āāñi ā-āi ēā āūi i ēi āi ēy

муниципального задания.

41. В случае если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

**Раздел 4. Сроки и порядок утверждения плана**

42. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем бюджетного учреждения (уполномоченным лицом учреждения).

План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

43. После утверждения решения о бюджете (изменений в решении о бюджете) План (План с учетом изменений) при необходимости уточняется учреждением и утверждается с учетом положений данного раздела в срок не позднее 15 рабочих дней с начала финансового года (с момента опубликования изменений в решении о бюджете).

План (План с учетом изменений) не позднее 10 рабочих дней после его утверждения предоставляется распорядителю бюджетных средств и направляется в финансовый отдел администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение к Порядку

Утверждаю

(наименование должности уполномоченного лица)

(наименование учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г. и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. <1> Дата | |

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_ по Сводному реестру | |

глава по БК | | по Сводному реестру | |

ИНН | | Учреждение \_\_\_\_\_ КПП | |

Единица измерения: руб. по ОКЕИ | 383 |

**Раздел 1. Поступления и выплаты**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <2>	Аналитический код <3>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <4>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <4>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе: доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					

в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе: целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего <5>	1980	x					
из них: увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x
Расходы, всего	2000	x					
в том числе: на выплаты персоналу, всего	2100	x					x
в том числе: оплата труда	2110	111					x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112					x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113					x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x
в том числе: на выплаты по оплате труда	2141	119					x
на иные выплаты работникам	2142	119					x
страховые взносы на обязательное социальное страхование в части выплат персоналу, подлежащих обложению страховыми взносами	2150	139					x
в том числе: на оплату труда стажеров	2151	139					x
на иные выплаты гражданам (денежное содержание)	2152	139					x
социальные и иные выплаты населению, всего	2200	300					x
в том числе: социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2210	320					x
из них: пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	2211	321					x
выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340					x
на пресыроживание физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350					x
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360					x

уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850					x
из них: налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851					x
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852					x
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853					x
бесвозмездные перечисления организациям и физическим лицам, всего	2400	x					x
из них: гранты, предоставляемые другим организациям и физическим лицам	2410	810					x
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831					x
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего <6>	2600	x					
в том числе: закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241					
закупку товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	2620	242					
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243					
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244					
из них:							
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400					
в том числе: приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406					
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407					
Выплаты, уменьшающие доход, всего <7>	3000	100					x
в том числе: налог на прибыль <7>	3010						x
налог на добавленную стоимость <7>	3020						x
прочие налоги, уменьшающие доход <7>	3030						x
Прочие выплаты, всего <8>	4000	x					x
из них: возврат в бюджет средств субсидии	4010	610					x

<1> Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

<2> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1981 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4010 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<3> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н, и (или) коды иных аналитических показателей.

<4> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению распорядителя бюджетных средств планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<5> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах.

<6> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<7> Показатель отражается со знаком "минус".

<8> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах.

#### Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг <9>

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг всего <10>	26000	x				
1.1.	в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) <11>	26100	x				
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <11>	26200	x				
1.3.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26300	x				
1.3.1.	в том числе по контрактам, заключенным по № 44-ФЗ	26310	x				
1.3.2.	по контрактам, заключенным по № 223-ФЗ	26320	x				
1.4.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ <12>	26400	x				



1.4.1	в том числе: за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	x				
1.4.1.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	x				
1.4.1.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <13>	26412	x				
1.4.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				
1.4.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	x				
1.4.2.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ <13>	26422	x				
1.4.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <14>	26430	x				
1.4.4.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26440	x				
1.4.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26441	x				
1.4.4.2.	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26442	x				
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <15>	26500	x				
	в том числе по году начала закупки:	26510					
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x				
	в том числе по году начала закупки:	26610					

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица администрации городского округа ЗАТО Свободный)

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_ 20\_\_ г.

<9> В разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<10> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26000 раздела 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям

соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<11> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<12> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и Федеральным законом № 223-ФЗ.

<13> Муниципальным бюджетным учреждением показатель не формируется.

<14> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

<15> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 муниципального бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 26411, 26421, 26430, 26441, муниципального автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

**Раздел 1.3 Поступления и выплаты  
(приносящая доход деятельность)**

Наименование показателя	Код строки	Коды бюджетной классификации Российской Федерации (Федеральный код)	Аналитический код	Сумма				
				на 20__ г. отчетный финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	на 20__ г. третий год планового периода	на 20__ г. четвертый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	
Остаток средств на начало текущего финансового года *	0001	x	x					
Остаток средств на конец текущего финансового года *	0002	x	x					
<b>Выплаты, всего</b>	<b>1000</b>							
в том числе:								
выплата по обязательствам, всего	1000	120						
в том числе:								
выплата по оплате труда, выполняемой работ, выполняемой работ учреждения, всего	1100	130						
в том числе:								
выплата по оплате труда, всего	1100	140						
в том числе:								
выплата по оплате труда, всего	1100	140						
выплата по оплате труда, всего	1100	150						
выплата по оплате труда, всего *	1100	x						
из них:								
участников системы государственных закупок с учетом возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510					x	
<b>Расходы, всего</b>	<b>2000</b>	x						
в том числе:								
на выплаты по оплате труда, всего	2100	x					x	
в том числе:								
оплата труда	2110	111					x	
прочие выплаты персоналу, в том числе вознаграждения за работу	2120	112					x	
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения государственных функций *	2130	113					x	
выплаты по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119					x	
в том числе:								
на выплаты по оплате труда	2141	119					x	
на иные выплаты работникам	2142	119					x	
иные выплаты персоналу *	2150	120					x	
услуги вывоза, сбора и иных платежей, всего	2300	830						
из них:								
на услуги организаций и физических лиц	2310	851					x	
иные налоги (включенные в состав расходов) и бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственные пошлины	2320	852					x	
услуги органов (в том числе административных) и иных властей *	2330	853					x	
прочие выплаты (кроме выплат на закупку товаров, работ, услуг)	2500	x					x	
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда причиненного в результате деятельности учреждения *	2520	831					x	
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего *	3000	x						
закупку товаров, работ, услуг и услуг капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	3010	243						
закупку товаров, работ и услуг	3020	244						
закупку товаров, работ, услуг и услуг создания, развития, эксплуатации и выхода из эксплуатации государственных информационных систем	3030	246						
закупку информационных ресурсов	3040	247						
закупку товаров, работ, услуг и услуг государственной (муниципальной) безопасности	3050	406						
в том числе:								
приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	3100	406						
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями	3200	407						
операционные расходы	3800	880					x	
<b>Выплаты, осуществляемые, всего *</b>	<b>3000</b>	<b>100</b>						
в том числе:								
налоги на прибыль *	3010						x	
налоги на добавленную стоимость *	3020						x	
прочие налоги, уплачиваемые физлицами *	3030						x	
<b>Прочие выплаты, всего *</b>	<b>4000</b>	x						
из них:								
налоги и бюджетные средства субсидии	4010	610					x	

1. В случае утверждения закона (решения) о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

3. В графе 3 отражаются:  
по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2800 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов

бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4. В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация.

5. По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

6. Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

7. Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

8. Показатель отражается со знаком "минус".

9. Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

от « 15 » ноября 2022 года № 649

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие городского хозяйства» на 2016-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.10.2018 № 548

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года "№ 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», на основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 21.09.2022 № 15/7 «О внесении изменений в решение Думы городского округа 20.12.2021 "№ 3/5 «Об утверждении бюджета городского округа

ЗАТО Свободный "на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие городского хозяйства» на 2016-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 04.10.2018 № 548 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие городского хозяйства» на 2016-2020 годы в новой редакции» (ред. от 20.10.2022 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в строке «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, в тыс. рублей» в разделе «ВСЕГО» число «941 785,1» заменить числом «941 795, 2», в строке «2022 год» число «135 052,45» заменить числом «135 062,5», в строке «из них: местный бюджет:» число «781 472,7» заменить числом «781 482,85», в строке «2022 год» число «74 139,1» заменить числом «74 149,2».

1.2. В паспорте подпрограммы 2 «Развитие коммунальной инфраструктуры» в строке «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, в тыс. рублей» в разделе «ВСЕГО» число «556 838,8» заменить числом «556 848,9», число «78 2264» заменить числом «78 274,1», в строке «из них: местный бюджет» число «415 462,6» заменить числом «415 472,7», число «17 588,1» заменить числом «17 598,2».

1.3. В Разделе 3 в строке «Общий объем средств, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы, составляет» число «941 785,1» заменить числом «941 795,2», в строке «2022 год» число «135 052,45» заменить числом «135 062,5», в строке «на реализацию подпрограммы 2. «Развитие коммунальной инфраструктуры -»» число «556 838, 8» заменить числом «556 848, 9», в строке «2022 год» число «78 264,0» заменить числом «78 274,1».

1.4. Приложение № 7 к муниципальной программе «Развитие городского хозяйства» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа А.В. Иванов

Приложение

ПЛАН мероприятий по выполнению муниципальной программы «Развитие городского хозяйства»

Table with columns: Наименование мероприятий, Объемы расходов на выполнение мероприятий, and columns for years 2022-2024. The table contains detailed financial data for various municipal programs and activities.

Table with 16 columns: ID, Name, Type, and 14 numerical columns. Contains data for various administrative units and categories.

Table with 16 columns: ID, Name, Type, and 14 numerical columns. Contains data for various administrative units and categories.

Полезная информация

Что такое коррупция?

Как правило, данное понятие отождествляют с понятием "взятничество". Но значение слова "коррупция" этим не ограничивается. Слово corruptio в переводе с латыни означает "разложение, порча".

В законе коррупция определена как злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование лицом своего должностного положения вопреки интересам общества и государства в целях получения выгоды.

Целью совершения коррупционных действий может быть получение денег, ценностей, объектов недвижимости и иного имущества не только для себя, но и для других лиц, которые связаны с лицом, дающим или берущим взятку - его родственники, друзья.

Важно отметить, что коррупция подразумевает вовлеченность двух сторон в данный процесс. Одна сторона - взяткодатель предоставляет второй стороне - взяточполучателю какую-либо выгоду в обмен на удовлетворение своих интересов, а также возможность воспользоваться служебным положением получателя взятки.

Например, должностное лицо может сделать исключение из общего порядка при рассмотрении заявления на получение какого-либо преимущества.

Следует отметить, что в основе любого коррупционного нарушения закона находится неурегулированный конфликт интересов. Это ситуация, при которой личный интерес лица, занимающего должность, противоречит законным интересам

общества или государства. Очевидно, что использование своего служебного, должностного положения или статуса в личных интересах вопреки интересам общества или государства недопустимо. Поэтому в случае возникновения конфликта интересов он подлежит урегулированию в установленном законом порядке. Согласно закону, должностное лицо обязано совершить действия, направленные на недопущение развития возникшей ситуации.

Например, сообщить своему начальнику о том, что к нему, как к работнику организации, обратился его родственник и попросить передать заявление родственника другому работнику.

В работе учителя конфликт интересов может возникнуть если он является еще и репетитором.

В частности, когда преподаватель вел дополнительные платные занятия у абитуриентов и после этого является членом приемной комиссии на вступительных испытаниях в высшее учебное заведение.

Ситуации конфликта интересов могут возникать при проведении конкурсных мероприятий, распределении различных льгот, поездок, стажировок и иных бонусов для обучающихся.

Исчерпывающего перечня ситуаций конфликта интересов не существует и не может существовать, в силу чего государственным служащим, преподавателям, руководителям в частных организациях всегда следует иметь в виду возможность их возникновения.

### **Ответственность за коррупцию**

За коррупцию законодательством Российской Федерации предусмотрена уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность.

Наиболее подробно рассмотрим уголовную и административную ответственность.

К уголовно-наказуемым коррупционным деяниям относятся: получение взятки, дача взятки, коммерческий подкуп и т.д.

Основным и наиболее распространенным коррупционным преступлением является взятка, под которой понимается передача и получение материальных ценностей за незаконные действия с использованием должностного положения, а также за общее покровительство и за попустительство по службе.

К общему покровительству по службе могут быть отнесены, в частности, действия, связанные с незаслуженным поощрением, внеочередным необоснованным повышением в должности, совершением других действий, не вызываемых необходимостью.

К попустительству по службе следует относить, например, непринятие должностным лицом мер за упущения или нарушения в служебной деятельности взяткодателя или представляемых им лиц, недобросовестное реагирование на их неправомерные действия.

Предметом взяточничества могут быть деньги, ценности, иное имущество либо услуги, права или другие выгоды имущественного характера.

Взятка может даваться или получаться, например, за действия преподавателя при приеме экзаменов (зачетов), за прием в ВУЗ, за незаконное освобождение от обязательных в этих случаях процедур и т.п.

Преступление считается совершенным независимо от того, когда была принята взятка - до или после выполнения соответствующих действий, а также независимо от того, имелась ли предварительная договоренность между взяткодателем и взяткополучателем.

Дача взятки может осуществляться с помощью посредника.

Посредничеством является помощь по передаче взятки: непосредственная передача предмета взятки или создание условий для такой передачи. Ответственность посредника во взяточничестве наступает независимо от того, получил ли посредник за это вознаграждение от взяткодателя (взяткополучателя) или не получил.

Если взятка передается должностному лицу через посредника, то такой посредник подлежит ответственности за пособничество

в даче взятки.

За дачу и получение взятки предусмотрена уголовная ответственность вплоть до лишения свободы на срок до 15 лет, а размер штрафа может превышать сумму взятки в 70 раз.

Схожим по своим признакам с составом таких преступлений, как дача взятки и получение взятки, является коммерческий подкуп, который также включен в понятие "коррупция".

Различие этих преступлений заключается в том, что при коммерческом подкупе получение материальных ценностей, а равно незаконное пользование услугами имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего (оказывающего), осуществляется лицом, работающим руководителем в коммерческой или иной организации.

Также, как и за взяточничество, за коммерческий подкуп предусмотрена уголовная ответственность в виде лишения свободы как лица подкупаемого, так и лица подкупающего.

Таким образом, попытка получить блага, преимущества, избежать неприятностей при помощи взятки имеет своим последствием уголовное преследование и наказание, в том числе в виде лишения свободы.

Законодателем также определена административная ответственность за совершение коррупционных правонарушений:

1. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица, то есть подкуп работником организации представителя государства или других лиц за предоставление необоснованных преимуществ этой организации;

2. Трудоустройство бывшего государственного или муниципального служащего в нарушение установленного для этой процедуры особого порядка.

За совершение указанных правонарушений предусмотрена ответственность в виде штрафов.

Важно отметить, что ответственность за совершение административных правонарушений несут как должностные лица организаций, так и сами юридические лица.

Например, для юридических лиц размер штрафа за незаконное вознаграждение составляет более 100 млн руб. с конфискацией денег, ценных бумаг или иного имущества.

### **Заключение**

Сущность коррупции выражается в том, что она искажает нормальные общественные отношения. При коррупции власть, предоставленная государством своим представителям, используется ими не в интересах общества, а в личных корыстных интересах, разрушая все государство.

В результате коррупционных проявлений нарушается нормальная деятельность власти, причиняется материальный ущерб, ущемляются права и законные интересы не только отдельных граждан или организаций, а в целом интересы всего общества и государства.

Другая особенность коррупции - это ее всеобъемлющий характер. Коррупционные проявления затрагивают, без преувеличения, все сферы жизни общества, среди которых - здравоохранение и образование, экономика и безопасность.

Последствия коррупции в конечном итоге сводятся к неспособности государства обеспечивать нормальную жизнедеятельность общества, своих граждан, поскольку чиновники работают только в целях получения личной выгоды.

Власть закона должна быть выше власти денег, это - неотъемлемая черта здорового общественного уклада. Эффективным действующий закон не позволяет ставить возможность реализации прав человека в зависимости от его материального положения. Это - конституционный принцип. Однако его реализация зависит не столько от государственного аппарата, сколько от общества в целом и от каждого из нас в частности.

Без обеспечения равных прав и возможностей для всех членов общества невозможно не только дальнейшее развитие, но и само успешное существование правового государства. Поэтому эффективно противодействовать коррупции - наша общая задача, правильное решение которой зависит от каждого.

## **СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ**



**УЧРЕДИТЕЛЬ:** администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

**НАШ АДРЕС:** 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.  
Тел./факс: (34345)581111, 58485. E-mail: adm\_zato\_svobod@mail.ru

**Дизайн и верстка:** О.Р. Козюра

**Тираж:** 500 шт.